



# Chargé(e) de projets

- Vous êtes à la recherche d'un emploi stimulant qui vous permettra d'acquérir une connaissance approfondie du secteur métallurgique Québécois?
  - Vous désirez faire progresser votre carrière?
  - Vous désirez contribuer au développement de l'industrie du métal au Québec?
- Ce poste pourrait vous intéresser!**

## À PROPOS DE L'ORGANISATION

Le Consortium de recherche et d'innovation en transformation métallique (CRITM) vise à rehausser la compétitivité du secteur québécois de la transformation métallique par le renforcement de l'innovation. Ayant connu une croissance considérable au cours des dernières années, la direction de l'organisation souhaite pouvoir compter sur le soutien d'un(e) chargé(e) de projets pour son bureau situé à Québec.

## SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du directeur général, le chargé de projet aura la responsabilité d'assurer un suivi rigoureux des différents projets ainsi que soutenir les membres dans leurs projets de recherche et d'innovation. Il sera un acteur d'importance pour la croissance du CRITM et contribuera à maximiser les retombées des projets. Il s'agit d'un poste permanent et à temps plein (35 heures/semaine).

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Répertoire des données ainsi que des indicateurs relatifs aux projets de recherche, aux sources de financement et aux expertises des chercheurs et des institutions de recherche.
- Participer à l'élaboration des différents rapports produits par le CRITM.
- Contribuer à accroître le nombre de membres et répertoire ceux-ci.
- Soutenir les entreprises membres dans l'identification et la réalisation de projets et dans la recherche d'expertise et de financement.
- Collaborer à l'élaboration et à la réalisation des activités du CRITM.

## EXIGENCES ET COMPÉTENCES REQUISES

- Baccalauréat en génie touchant la transformation métallique ou tout autre domaine pertinent.
- Minimum de trois années d'expérience pertinente.
- Maîtriser le français tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Détenir une bonne connaissance de la suite MS Office.
- Être orienté client.
- Démontrer d'excellentes aptitudes à travailler en équipe.
- Être reconnu pour son sens de l'organisation, sa proactivité et son souci du détail.
- Faire preuve d'une grande discrétion.



## **Postulez dès maintenant !**

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae via Jobillico au lien suivant : <http://bit.ly/2r812jT>